

Приложение
к постановлению
Кара – Балтинского
городского кенеша
от « ____ » _____ 2024г. № _____

Положение о порядке списания муниципальной собственности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке списания муниципальной собственности, (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики «О муниципальной собственности на имущество» определяет процедуру списания имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Настоящее Положение распространяется на все виды имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также на муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления, или переданное в пользование иным юридическим и физическим лицам.

Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями стоимостью менее 100 расчетных показателей, подлежит списанию в соответствии с правилами бухгалтерского учета предприятиями самостоятельно.

3. Действие настоящего Положения не распространяется в отношении полезных ископаемых, авторских прав, лицензий, патентов, франшиз, торговых марок, гудвиллов, программных обеспечений.

4. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

5. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

1) имущество, срок полезной службы которого истек, а также имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты полезных свойств в том числе из-за физического или морального износа;

2) имущество, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно;

3) имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли собственника,

а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

4) ветхое или аварийное недвижимое имущество, включая объекты незавершенного строительства, подлежащие сносу.

6. Муниципальное имущество, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано физическим или юридическим лицам.

7. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания по причине полной амортизации. Срок службы подобного имущества устанавливается на основании справки от технических организаций или специалиста, имеющего соответствующее образование. Балансовая стоимость такого имущества устанавливается по справедливой стоимости, дальнейшая амортизация производится по линейному методу.

8. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством, а также имущество, находящееся в залоге.

9. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, не прошедшего нормативный срок службы, а также в случае его порчи, осуществляется после погашения рыночной стоимости данного имущества за счет лиц, действия которых привели к негодности имущества (за исключением форс-мажорных обстоятельств). При этом имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

10. Все расходы, связанные с процедурой списания, осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок списания муниципального имущества

11. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание, главой исполнительного органа местного самоуправления создается постоянно действующая рабочая комиссия (далее - комиссия) в составе:

- заместителя главы исполнительного органа местного самоуправления (председатель комиссии);
- специалистов, ответственных за учет муниципального имущества;
- соответствующего технического специалиста, либо технического специалиста организации, осуществляющей сервисное обслуживание оборудования, если обслуживание производится;
- депутатов местного кенеша;
- лица, на которое возложена ответственность за сохранность данного имущества.

Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек, при этом количество должно быть нечетным.

12. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 дней. Заседание комиссии правомочно при участии всех членов состава комиссии.

13. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) проводит осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

3) в случае, если объектом списания является специальная аппаратура или оборудование, в обязательном порядке привлекает специалистов соответствующих организаций для предоставления заключения о непригодности имущества;

4) устанавливает причины списания имущества, в числе которых полная или частичная утрата потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа; повреждение вследствие аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций; невозможное к восстановлению или восстановление которого экономически нецелесообразно; выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли собственника, а также вследствие невозможности установления его местонахождения, ветхость или аварийность недвижимого имущества и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

5) составляет акт о списании имущества согласно приложению, к данному Положению.

14. При невозможности определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) комиссией самостоятельно, ОМСУ привлекает специализированные отраслевые технические службы муниципальных организаций или специализированные организации, обладающие правом на проведение экспертизы или специалиста, обладающего специальными знаниями в соответствующей области (далее - технический эксперт).

15. Техническим экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества. Отбор услуг технического эксперта, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственных

закупках.

16. В акте на списание указываются следующие данные об имуществе:

- порядковый номер;
- наименование объекта;
- инвентарный номер имущества (ИНИ), присвоенный органом местного самоуправления;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;
- первоначальная стоимость имущества (для переоцененных - восстановительная);
- остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- начисленная амортизация;
- количество проведенных капитальных ремонтов и сумма затрат;
- причина списания имущества, состояние их основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов;
- фотографии объектов, подлежащих списанию, с различных позиций (не менее, чем с двух позиций).

17. При списании следующих видов имущества, дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, к акту прилагаются следующие документы:

- 1) при списании транспортного средства свидетельство о регистрации транспортного средства;
- 2) при списании транспортного средства, аварийного, ветхого недвижимого имущества, техники и оборудования заключение технического эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Кыргызской Республики.

18. При списании имущества дается техническая характеристика агрегатов, деталей, узлов и возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки. Годные для дальнейшего использования детали, узлы и агрегаты должны быть оприходованы по соответствующим счетам по нулевой стоимости или реализованы.

Непригодные к использованию узлы, агрегаты и детали демонтированного имущества подлежат реализации как вторичное сырье (макулатура, металлолом, дрова, стекло, пластик и т.д.) или утилизации как отходы потребления.

19. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, Комиссия дополнительно представляет заверенные копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Списание и снос ветхого и аварийного недвижимого имущества, в том числе, входящего в муниципальный жилищный фонд, производится после отнесения зданий и сооружений к категории ветхих, аварийных и непригодных для проживания в порядке, установленном Положением о порядке сноса ветхих, аварийных зданий и сооружений на территории

населенных пунктов Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Правительства КР от 13 августа 2009 года № 518.

20. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, комиссией дополнительно представляются:

1) заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

2) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

3) копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии), иные документы, подтверждающие факт утраты имущества, или иные документы о принятии мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;

4) справка о стоимости нанесенного ущерба;

5) справка о возмещении ущерба виновными лицами;

6) справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

21. По результатам работы комиссии составляется протокол комиссии, к которому прилагаются:

- акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

- акты на списание имущества;

- другие документы (копия акта об аварии, выводы соответствующих экспертиз и т.п.).

22. Протокол комиссии должен содержать решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка и др.), дальнейшем использовании отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, в случае наличия таковых, а также предложения о дальнейшем использовании имущества, списание которого по заключению комиссии является нецелесообразным.

23. При установлении комиссией лиц, причастных к недостатке, разукomплектованию, порче имущества, их вина устанавливаются только на основании решения суда (приговор). Размер убытков и механизм возмещения суммы причиненных убытков определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

24. Протокол заседания комиссии с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, по списанию имущества по закупочной стоимости до 100 расчетных показателей (кроме зданий, сооружений и транспортных средств), предоставляются главе исполнительного органа местного самоуправления для вынесения распоряжения о списании имущества.

25. Глава исполнительного органа местного самоуправления может принять решение об отказе в списании имущества в случае, если:

- имущество не отвечает требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Положения;

- в экспертном заключении определены иные пути использования имущества, предлагаемого к списанию;
- документы, предусмотренные настоящим Положением представлены комиссией с нарушением установленных требований;
- в экономическом обосновании целесообразности списания имущества отсутствуют экономические и (или) технические расчеты, подтверждающие необходимость списания;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики установлено соответствующее ограничение относительно списания данного имущества.

26. Мероприятия, предусмотренные актом о списании (разборка, демонтаж, утилизация основных средств), подлежат обязательному исполнению в срок не позднее двух месяцев со дня издания распоряжения главы исполнительного органа местного самоуправления о списании имущества.

27. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, данное имущество списывается с баланса исполнительного органа местного самоуправления, факт списания имущества отражается в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

28. После списания транспортного средства ОМСУ дополнительно обязаны провести процедуры, подтверждающие снятие транспортного средства с учета в соответствующих регистрационных органах - налоговый орган, орган статистики, ГП «УНАА».

29. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию имущества, документальное оформление и финансовые расчеты несет уполномоченный орган мэрия города Кара-Балта.

30. Денежные средства, полученные от реализации списанного имущества, поступают в местный бюджет.

Начальник УКСиМС

А. Байышбаев

Члены комиссии:

Председатель комиссии:

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

Члены

комиссии: _____

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

Дата _____